



<b>11. 申請職位 Funções a que se candidata :</b>		
第一選擇 1ª opção <input type="checkbox"/>	第二選擇 2ª opção <input type="checkbox"/>	第三選擇 3ª opção <input type="checkbox"/>
<p>1. 資料收集員 Agente de recolha de informação</p> <p>2. 內部工作人員 Trabalhador com funções internas</p> <p>3. 電話訪問員 Entrevistador por telefone</p> <p>4. 任何職位 Qualquer função</p>		<p>懂得使用的電腦軟件 (可多選) Conhecimentos de "software" informática (pode assinalar mais do que uma opção) :</p> <p><input type="checkbox"/> Word</p> <p><input type="checkbox"/> Excel</p> <p><input type="checkbox"/> SPSS</p> <p><input type="checkbox"/> SAS</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Illustrator</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Photoshop</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Premiere</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe After Effects</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Auditor</p> <p><input type="checkbox"/> 中文輸入 Inserção de caracteres chineses</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 Outros : _____</p> <p><input type="checkbox"/> 無這方面知識 Sem conhecimentos</p>
<b>12. 私人交通工具 Transporte próprio :</b>		
<input type="checkbox"/> 汽車 Carro	<input type="checkbox"/> 電單車 Motociclo	<input type="checkbox"/> 沒有 Não tem
<b>13. 曾參與的非本局工作 Participou em alguns trabalhos organizados por outras entidades :</b>		
<p>註：有關曾於本局工作的資料，因本局已作記錄，故毋須輸入。          Nota: Os trabalhos na DSEC estão registadas, por isso não precisa preencher os respectivos dados.</p> <p><input type="checkbox"/> 其他機構之調查 (請註明調查名稱、職位、年份及主辦機構)  <b>operações estatísticas</b> de outras entidades (indique operações, funções, anos e entidades)</p> <p>a. _____</p> <p>b. _____</p> <p>c. _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他機構之非調查工作 (請註明機構名稱、職位名稱、年份及工作性質)  <b>operações não estatísticas</b> de outras entidades (indique entidades, funções, anos e natureza dos trabalhos)</p> <p>a. _____</p> <p>b. _____</p> <p>c. _____</p>		
<b>14. 可工作之時段 Horário disponível para trabalhar :</b>		
_____		
<b>15. 是否有其他兼職 Tem outro emprego a tempo parcial ?</b>		
<input type="checkbox"/> 沒有 Não <input type="checkbox"/> 有(請註明時間) Sim (indique o horário) _____		
<b>16. 可否往離島工作 Está disponível para trabalhar nas Ilhas :</b> <input type="checkbox"/> 可以 Sim <input type="checkbox"/> 不可以 Não		
<b>17. 願意透過短訊/電郵接收招聘的最新消息 Desejo receber notícias sobre o recrutamento através de SMS / e-mail :</b> * 短訊 SMS <input type="checkbox"/> 是 Sim <input type="checkbox"/> 否 Não    電郵 e-mail <input type="checkbox"/> 是 Sim <input type="checkbox"/> 否 Não		
<p><b>申請人簽名 Assinatura do(a) candidato(a)</b>          (按身份證明文件之式樣)          (Conforme a assinatura do documento de identificação)</p> <p>_____</p> <p>交表日期 Data da entrega _____ / _____ / _____</p>		<p><b>由統計暨普查局填寫 A preencher pela DSEC</b></p> <p><input type="checkbox"/> 交齊 Todos</p> <p><input type="checkbox"/> 欠證件影印本          Falta cópia do documento de identificação</p> <p><input type="checkbox"/> 欠相片 Falta foto</p>

## 備註 NOTA

### 🔗 個人資料收集聲明 Declaração de recolha de dados pessoais :

#### 1. 本申請表收集的個人資料及處理

本申請表由統計暨普查局的資料暨資訊系統廳負責管理。收集申請人的所有個人資料只用作統計暨普查局招聘用途。

Recolha de dados pessoais através da ficha da DSEC e futuro tratamento

Esta ficha é gerido pelo Departamento de Sistemas de Informação e Informática. Todos os dados recolhidos pertencentes aos requerentes serão utilizados apenas para fins de recrutamento, pela DSEC.

#### 2. 個人資料的保護

統計暨普查局會確保申請人的個人資料處理得到保密措施規範，並妥善保存。申請人的個人資料會自填報申請表後保存兩年，屆時這些資料將按有關規定銷毀。

為妥善保護申請人的個人資料，所有填報資料會被加密處理。如需更新資料，請再次填寫申請表。如有其它問題，請聯絡統計暨普查局。

Salvaguarda de dados pessoais

A DSEC assegura as medidas adequadas para garantir o segredo dos dados pessoais e a conservação das fichas de recrutamento, impossibilitando o acesso de estranhos às mesmas, pelo período de dois anos, a contar após a respectiva data de entrega. Os dados serão destruídos de acordo com os procedimentos em vigor.

No caso da actualização de dados, o requerente deve preencher novamente uma ficha de recrutamento. Se tiver outras questões, contacte a DSEC.

#### 3. 需提供的資料

申請表中有 \* 號的項目是必須填寫的重要資料。應徵者如不提供有關資料，其申請可被拒絕。

Informação necessária

É obrigatório preencher a informação no item com o sinal \* constante na ficha de inscrição. Caso contrário, a sua candidatura será recusada.

#### 4. 應徵者權利

應徵者依法享有查閱權及更正權，在行使查閱權時需以書面方式向統計暨普查局負責人提出。

Direitos do candidato

O candidato tem direitos de acesso e rectificação segundo a lei. Em caso de pedido de acesso, o candidato pode apresentar o requerimento por escrito ao responsável da DSEC.

\* 必須填寫 Preenchimento obrigatório

☼ 遞交表格時，應同時附上 No acto de apresentação desta ficha, queira juntar :

1. 彩色近照一張(最近 6 個月)。照片背景須為白色，不接受校服相、不可戴帽，照片不可有蓋章或鋼印。

1 foto recente (últimos 6 meses), a cores de fundo branco com a imagem da cabeça descoberta. Não são aceites a foto com carimbo ou selo branco nem a imagem com uniforme escolar.

2. 證件影印本 Cópia do documento de identificação

☼ 遞交地址：宋玉生廣場 411 – 417 號皇朝廣場 17 樓

統計暨普查局行政暨財政處人員、一般文書處理暨檔案科

Local de entrega : Direcção dos Serviços de Estatística e Censos

Divisão Administrativa e Financeira

Secção de Pessoal, Expediente Geral e Arquivo

Alameda Dr. Carlos d' Assumpção, nº 411 – 417

Edif. "Dynasty Plaza", 17º andar