

澳門特別行政區政府
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau
 統計暨普查局
 Direcção dos Serviços de Estatística e Censos
 臨時工作人員申請表
 Ficha de inscrição de trabalhador provisório

表格編號 N° da Ficha

<p>1. 姓名 Nome : (中文 Chinês) _____ (葡文 Português) _____</p>	相片 Foto
<p>2. 性別 Sexo : <input type="checkbox"/> 男性 Masculino <input type="checkbox"/> 女性 Feminino</p>	
<p>3. 出生日期 Data de nascimento : _____ 日 dia / _____ 月 mês / _____ 年 ano</p>	
<p>4. 出生地點 Local de nascimento : <input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 中國 China <input type="checkbox"/> 葡國 Portugal <input type="checkbox"/> 其他 Outro _____</p>	
<p>5. 澳門居民身份證號碼 Número do Bilhete de Identidade de Residente de Macau : <input type="text"/> 首次簽發日期 Data da 1ª emissão ___ 日 dia / ___ 月 mês / ___ 年 ano 本次簽發日期 Data da última emissão ___ 日 dia / ___ 月 mês / ___ 年 ano</p>	
<p>6. 住址 Endereço : <input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 氹仔 Taipa <input type="checkbox"/> 路環 Coloane 街道 Rua : _____ 門牌 N° : _____ 大廈 Edifício : _____ 座別 Bloco : _____ 樓層 Andar : _____ 單位 Apartamento : _____</p>	
<p>7. 聯絡資料 Contacto : 手提電話 Telemóvel : <input type="text"/> 電郵 E-mail : _____ 住宅電話 Telefone de casa : <input type="text"/></p>	
<p>8. 學歷 Habilitações : _____</p>	
<p>9. 職業 Profissão : _____ 若是學生,請填寫第 10 條 Se é estudante, preencha o quesito nº10</p>	
<p>10. 就讀教育機構名稱 Estabelecimento de ensino que frequenta : _____ 所在國家/地區 País/Região onde estuda : <input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 中國 China <input type="checkbox"/> 其他 Outro _____ 年級 Ano : _____ 課程 Curso : _____</p>	
<p>11. 語言 Língua 母語 Língua materna : <input type="checkbox"/>1 廣州話 Cantonense <input type="checkbox"/>2 普通話 Mandarin <input type="checkbox"/>3 潮州話 de Chao Zhou <input type="checkbox"/>4 福建話 de Fujian <input type="checkbox"/>5 上海話 de Xangai <input type="checkbox"/>6 英語 Inglês <input type="checkbox"/>7 葡語 Português <input type="checkbox"/>8 其他 (請註明) Outra (indique) _____</p>	<p>母語以外的其他可流利地與人溝通之語言 (可多選) Além da língua materna, em que outra língua comunica <u>fluentemente</u> (pode assinalar mais do que uma opção) : <input type="checkbox"/>1 普通話 Mandarin <input type="checkbox"/>2 潮州話 de Chao Zhou <input type="checkbox"/>3 福建話 de Fujian <input type="checkbox"/>4 上海話 de Shanghai <input type="checkbox"/>5 其他中國方言, 請註明 Outro dialecto chinês (indique) _____ <input type="checkbox"/>6 英語 Inglês <input type="checkbox"/>7 葡語 Português <input type="checkbox"/>8 其他 (請註明) Outra (indique) _____</p>

12. 申請職位 Funções a que se candidata :		
第一選擇 1ª opção <input type="checkbox"/>	第二選擇 2ª opção <input type="checkbox"/>	第三選擇 3ª opção <input type="checkbox"/>
1. 外勤調查員 Entrevistador com trabalhos no exterior 2. 內部工作人員 Trabalhador com funções internas 3. 資料輸入員 Operador para introdução de dados 4. 電話訪問員 Entrevistador por telefone 5. 任何職位 Qualquer função		懂得使用的電腦軟件 (可多選) Conhecimentos de "software" informática (pode assinalar mais do que uma opção): <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> SPSS <input type="checkbox"/> SAS <input type="checkbox"/> 中文輸入 Inserção de caracteres chineses <input type="checkbox"/> 其他 Outros : _____ <input type="checkbox"/> 無這方面知識 Sem conhecimentos 打字速度 Velocidade de digitação 中文 Chinês : _____ 字/每分鐘 caracteres/min. 葡文 / 英文 Português/Inglês : _____ 字/每分鐘 palavras/min.
13. 私人交通工具 Transporte próprio :		
<input type="checkbox"/> 汽車 Carro <input type="checkbox"/> 電單車 Motociclo <input type="checkbox"/> 沒有 Não tem		
14. 曾參與的非本局工作 Participou em alguns trabalhos organizados por outras entidades :		
註：有關曾於本局工作的資料，因本局已作記錄，故毋須輸入。 Nota: Os trabalhos na DSEC estão registadas, por isso não precisa preencher os respectivos dados.		
<input type="checkbox"/> 其他機構之調查 (請註明調查名稱、職位、年份及主辦機構) operações estatísticas de outras entidades (indique operações, funções, anos e entidades) a. _____ b. _____ c. _____		
<input type="checkbox"/> 其他機構之非調查工作。(請註明機構名稱、職位名稱、年份及工作性質) operações não estatísticas de outras entidades (indique entidades, funções, anos e natureza dos trabalhos) a. _____ b. _____ c. _____		
15. 可工作之時段 Horário disponível para trabalhar :		

16. 是否有其他兼職 Tem outro emprego a tempo parcial ?		
<input type="checkbox"/> 沒有 Não <input type="checkbox"/> 有(請註明時間) Sim (indique o horário) _____		
17. 可否往離島工作 Está disponível para trabalhar nas Ilhas : <input type="checkbox"/> 可以 Sim <input type="checkbox"/> 不可以 Não		
18. 願意透過短訊/電郵接收招聘的最新消息 Desejo receber notícias sobre o recrutamento através de SMS / e-mail : 短訊 SMS <input type="checkbox"/> 是 Sim <input type="checkbox"/> 否 Não 電郵 e-mail <input type="checkbox"/> 是 Sim <input type="checkbox"/> 否 Não		
申請人簽名 Assinatura do(a) candidato(a) (按身份證明文件之式樣) (Conforme a assinatura do documento de identificação) _____ _____		由統計暨普查局填寫 A preencher pela DSEC <input type="checkbox"/> 交齊 Todos <input type="checkbox"/> 欠證件影印本 Falta cópia do documento de identificação <input type="checkbox"/> 欠相片 Falta foto <input type="checkbox"/> 欠學生證影印本 Falta cópia do cartão de estudante
交表日期 Data da entrega _____ / _____ / _____		

備註 NOTA

☉ 個人資料收集聲明：

1. 本申請表收集之個人資料及處理

本申請表由本局的資料暨資訊系統廳負責管理。收集申請人的所有個人資料只用作本局招聘用途。

2. 個人資料的保護

本局會確保申請人的個人資料處理得到保密措施規範，並妥善保存。申請人的個人資料會自填報申請表後保存兩年，屆時這些資料將按有關規定銷毀。

為妥善保護申請人的個人資料，所有填報資料會被加密處理。如需更新資料，請再次填寫申請表。如有其它問題，請聯絡本局。

Declaração de recolha de dados pessoais:

1. Recolha de dados pessoais através da ficha da DSEC e futuro tratamento

Esta ficha é gerido pelo Departamento de Sistemas de Informação e Informática. Todos os dados recolhidos pertencentes aos requerentes serão utilizados apenas para fins de recrutamento, pela DSEC.

2. Salvaguarda de dados pessoais

A DSEC assegura as medidas adequadas para garantir o segredo dos dados pessoais e a conservação das fichas de recrutamento, impossibilitando o acesso de estranhos às mesmas, pelo período de dois anos, a contar após a respectiva data de entrega. Os dados serão destruídos de acordo com os procedimentos em vigor.

No caso da actualização de dados, o requerente deve preencher novamente uma ficha de recrutamento. Se tiver outras questões, contacte a DSEC.

☉ 遞交表格時，應同時附上：

No acto de apresentação desta ficha, queira juntar:

1. 近照兩張

duas fotos recentes

2. 證件影印本

cópia do documento de identificação

3. 學生證影印本 (若是學生)

cópia do cartão de estudante (se é estudante)

☉ 遞交地址：宋玉生廣場 411-417 號皇朝廣場 17 樓

統計暨普查局行政暨財政處人員、一般文書處理暨檔案科

Local de entrega : Direcção dos Serviços de Estatística e Censos

Divisão Administrativa e Financeira

Secção de Pessoal, Expediente Geral e Arquivo

Alameda Dr. Carlos d' Assumpção, nº 411 – 417

Edif. "Dynasty Plaza", 17º andar